



OBVEZNI MIROVINSKI FOND

Sukladno članku 88. Zakona o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima i Pravilnika o informativnom prospektu mirovinskog fonda, zaključno s informacijama do 31. prosinca 2012. godine, Allianz ZB d.o.o. društvo za upravljanje obveznim mirovinskim fondom objavljuje

INFORMATIVNI PROSPEKT AZ OBVEZNOG MIROVINSKOG FONDA

I. PODACI O MIROVINSKOM FONDU

1. Ime fonda: AZ obvezni mirovinski fond

2. Datum osnivanja fonda: 5. studenoga 2001.

3. Način obračuna naknada za mirovinsko društvo:

• *Ulazna naknada*

U prve dvije godine članstva iznosila je najviše 0,7%. Za svaku iduću godinu članstva, naknada se smanjuje za 0,05 postotnih poena. Najniža ulazna naknada ne može biti niža od 0,5% od uplaćenih doprinosa.

• *Naknada za upravljanje*

Naknada za upravljanje izračunava se jednostavnim kamatnim računom na temelju neto tržišne vrijednosti Fonda. Osnovica za izračun je neto imovinska vrijednost Fonda koja se izračunava na svaki dan vrednovanja, sukladno zakonskim odredbama i o tome se odmah izvješćuje Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (dalje u tekstu Agencija).

Naknada za upravljanje u 2012. godini iznosila je 0,45% godišnje od ukupne imovine mirovinskog fonda.

• *Izlazna naknada*

Naplaćuje se prilikom promjene članstva u fondu. Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima («Narodne novine» br.103/03) izlazna naknada od 4. srpnja 2003. godine iznosi 0,8% u prvoj godini članstva, 0,4% u drugoj godini članstva, 0,2% u trećoj godini članstva. Nakon isteka roka od tri godine članstva u fondu izlazna naknada se ne naplaćuje.

4. Način obračuna naknade za banku skrbnika

Za poslove skrbništva banka skrbnik ima pravo na naknadu propisanu zakonom, aktima Agencije i Ugovorom zaključenim između Društva i banke skrbnika.

Naknada banci skrbniku je početkom 2012. godine iznosila 0,034%, a sukladno Izmjenama i dopunama Statuta Fonda, koje su odobrene od Agencije dana 19. srpnja 2012. godine, naknada iznosi 0,032%.

Naknada se obračunava dnevno prema ukupnoj vrijednosti imovine Fonda, umanjene za iznos svih obveza Fonda s osnove ulaganja i isplaćivala se terećenjem računa Fonda, jednom mjesečno.

Svaka promjena naknade mora biti odobrena od strane Agencije.

Svi ostali troškovi poslovanja s bankom skrbnikom, koji se ne pokrivaju izravno iz imovine Fonda, terete Društvo.

5. Podaci o portfelju fonda

Imovina Fonda ulagat će se sukladno zakonskim odredbama, sa svrhom povećanja ukupnog prinosa od ulaganja isključivo u korist članova uz uvažavanje sljedećih načela:

- sigurnosti, razboritosti i opreza,
- lojalnosti,
- skrbi,
- smanjivanja rizika raspršenošću ulaganja,
- zakonitosti,
- održavanja odgovarajuće likvidnosti i
- zabrane sukoba interesa

Nadzorni odbor Društva utvrđuje temeljna načela i ograničenja ulaganja koja čine sastavni dio ovog Statuta, sukladno načelima opisanim u stavku 1. ovog članka, a koja su u skladu sa zahtjevima Agencije.

Nadzorni odbor Društva dužan je redovito razmatrati načela ulaganja i ukoliko je to potrebno obavljati izmjene, sve sukladno odredbama Zakona i Statuta. Nadzorni odbor donosi odluku o izmjeni načela ulaganja, a Uprava Društva je obvezna pokrenuti i provesti postupak izmjene Statuta.

Društvo će poslovati sa zasebnom imovinom Fonda s pozornošću savjesnog gospodarstvenika, neovisno o banci skrbniku i isključivo u interesu članova Fonda.

Struktura ulaganja po vrstama imovine:

Pozicija	Ukupna vrijednost na datum izvještaja (u kn)	Udjel u cjelokupnoj imovini fonda (u %)
Vrijednosni papiri čiji je izdavatelj Republika Hrvatska, država članica Europske unije (u daljnjem tekstu: država članica), odnosno država članica Organizacije za gospodarsku suradnju i razvoj (u daljnjem tekstu: OECD) te Hrvatska narodna banka i središnje banke tih država članica, odnosno država članica OECD-a	14.519.874.505	70,66%
Obveznice i drugi dužnički vrijednosni papiri čiji je izdavatelj jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, državi članici, odnosno državi članici OECD-a	10.204.103	0,05%
Obveznice i drugi dužnički vrijednosni papiri kojima se trguje na organiziranom tržištu vrijednosnih papira u Republici Hrvatskoj, državi članici, odnosno državi članici OECD-a, ako je njihov izdavatelj dioničko društvo sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, državi članici, odnosno državi članici OECD-a	157.113.547	0,76%
Dionice kojima se trguje na organiziranom tržištu vrijednosnih papira u Republici Hrvatskoj, državi članici, odnosno državi članici OECD-a, ako je njihov izdavatelj dioničko društvo sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, državi članici, odnosno državi članici OECD-a	4.678.851.450	22,77%
Udjeli otvorenih investicijskih fondova koji su registrirani u Republici Hrvatskoj, državi članici odnosno državi članici OECD-a	261.931.055	1,27%
Dionice zatvorenih investicijskih fondova koji su registrirani u Republici Hrvatskoj, državi članici odnosno državi članici OECD-a	3.150.000	0,02%
Depoziti, potvrde o ulozima ili repo poslovi kod banke sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, državi članici, odnosno državi članici OECD-a	681.885.406	3,32%
Sredstva na poslovnom računu	229.120.651	1,11%
Potraživanja	7.220.147	0,04%
UKUPNO	20.549.350.864	100,00%

6. Popis svih pojedinih ulaganja koja čine 1% ili više od ukupne imovine mirovinskog fonda

Izdavatelj	ISIN	Količina	Jedinična cijena	Valuta	Ukupna vrijednost (u HRK)	Udjel u cjelokupnoj imovini fonda (u %)
KRKA DD	SI0031102120	1.073.751	50,1100	EUR	405.997.299	1,98
MERCATOR POSLOVNI SISTEM	SI0031100082	303.292	114,0000	EUR	260.892.123	1,27
NOVARTIS AG	CH0012005267	589.584	57,4500	CHF	211.539.765	1,03
PFIZER INC.	US7170811035	1.894.337	25,0900	USD	272.188.307	1,32
ROCHE HOLDING AG	CH0012032048	212.002	184,0000	CHF	243.620.638	1,19
VLADA REPUBLIKE NJEMAČKE	DE0001141588	27.000.000	104,8750	EUR	214.474.516	1,04
HT D.D.	HRHT00RA0005	1.086.470	198,5316	HRK	215.698.627	1,05
INA D.D.	HRINA0RA0007	227.585	3.921,0000	HRK	892.360.785	4,34
MINISTARSTVO FINACIJA REPUBLIKE HRVATSKE	HRRHMFO157A6	68.721.000	97,3929	EUR	515.204.630	2,51
MINISTARSTVO FINACIJA REPUBLIKE HRVATSKE	HRRHMFO15CA8	1.300.000.000	103,1188	HRK	1.343.543.939	6,54
MINISTARSTVO FINACIJA REPUBLIKE HRVATSKE	HRRHMFO167A5	1.575.794.000	106,3750	HRK	1.716.138.153	8,35

MINISTARSTVO FINANCIJA REPUBLIKE HRVATSKE	HRRHMFO172A5	2.008.511.784	99,6912	HRK	2.039.901.625	9,93
MINISTARSTVO FINANCIJA REPUBLIKE HRVATSKE	HRRHMFO17BA6	1.482.300.000	109,2625	HRK	1.628.811.228	7,93
MINISTARSTVO FINANCIJA REPUBLIKE HRVATSKE	HRRHMFO19BA2	174.692.616	98,2760	EUR	1.301.702.131	6,33
MINISTARSTVO FINANCIJA REPUBLIKE HRVATSKE	HRRHMFO203A8	1.859.750.000	114,5000	HRK	2.169.986.611	10,56
MINISTARSTVO FINANCIJA REPUBLIKE HRVATSKE	HRRHMFO203E0	170.060.000	113,5000	EUR	1.483.400.031	7,22
MINISTARSTVO FINANCIJA REPUBLIKE HRVATSKE	HRRHMFO227E9	53.134.000	116,5000	EUR	478.554.739	2,33
MINISTARSTVO FINANCIJA REPUBLIKE HRVATSKE	HRRHMFT406A2	525.000.000	97,1920	HRK	510.258.000	2,48
TEVA PHARMACEUTICAL INDUSTRIES LTD.	US8816242098	1.618.921	37,3500	USD	346.280.331	1,69

7. Izračun vrijednosti obračunske jedinice i način prijenosa računa člana iz jednog fonda u drugi

Vrijednost obračunske jedinice fonda za dan vrednovanja utvrđuje se dijeljenjem neto imovinske vrijednosti fonda za dan vrednovanja i ukupnog broja obračunskih jedinica fonda na taj dan.

Uplaćeni doprinosi, kao i preneseni računi u Fond, konvertiraju se u obračunske jedinice. Za potrebe vrednovanja, svaka obračunska jedinica predstavlja proporcionalni udio u neto ukupnoj imovini Fonda. Ukupna vrijednost svih obračunskih jedinica Fonda uvijek će biti jednaka ukupnoj neto imovinskoj vrijednosti Fonda, izračunatoj sukladno Zakonu.

Ako član Fonda odluči pristupiti drugom obveznom fondu, promjenu obveznog fonda obavlja prijavom Središnjem registru osiguranika. Obvezni fond može se promijeniti protekom pet radnih dana od prethodnog izbora obveznog fonda. Promjena se ne može obaviti nakon izbora mirovinskog osiguravajućeg društva.

U slučaju promjene obveznog fonda Središnji registar osiguranika će obračunati i odbiti od ukupnog iznosa na osobnom računu člana Fonda naknadu za izlaz u iznosu od 0,8% u prvoj godini članstva, 0,4% u drugoj godini članstva i 0,2% u trećoj godini članstva i prosljediti je na račun bivšeg obveznog mirovinskog društva.

REGOS jedan primjerak prijave prosljeđuje mirovinskom društvu koje upravlja novim fondom te svakog radnog dana izvještava mirovinsko društvo o broju članova, zbirnoj vrijednosti iznosa sredstava i broju obračunskih jedinica na njihovim osobnim računima za sve članove koji su izašli te broju članova i zbirnoj vrijednosti iznosa sredstava novih članova koji su pristupili mirovinskom fondu. Ukupan iznos sredstava na osobnom računu osiguranika u bivšem fondu određuje se množenjem broja obračunskih jedinica s vrijednošću obračunske jedinice bivšeg fonda na zadnji dan članstva u bivšem fondu. Mirovinsko društvo koje upravlja bivšim fondom dozna-čuje na prolazni račun REGOS-a navedena sredstva trećeg radnog dana nakon zaprimljene obavijesti REGOS-a. REGOS s prolaznog računa novom fondu prosljeđuje osiguranikova sredstva, umanjena za izlaznu naknadu. Iznos naknade, sukladno odredbama Zakona o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima, izračunava REGOS.

Broj obračunskih jedinica koji se bilježi na osobnom računu osiguranika u novom fondu izračunava se dijeljenjem iznosa osiguranikovih sredstava s vrijednošću obračunske jedinice novog fonda na dan uplate u novi fond. REGOS prosljeđuje naknadu za izlaz društvu koje upravlja bivšim fondom.

Ako član obveznog fonda privremeno prestane uplaćivati doprinose u fond, on ostaje punopravni član fonda u kojeg je uplaćivao doprinose i ima sva prava kao i drugi članovi fonda.

Vrijednost obračunske jedinice AZ obveznog mirovinskog fonda na dan 31. prosinca 2012. godine iznosila je 181,1034 kuna.

8. Iscrpan opis poreznog statusa mirovinskog fonda

Obvezni mirovinski fond jest fond posebne vrste, odnosno zasebna imovina bez pravne osobnosti koji se osniva radi prikupljanja novčanih sredstava uplaćivanjem doprinosa članova fonda i ulaganja tih sredstva s ciljem povećanja vrijednosti imovine fonda radi osiguranja isplate mirovinskih davanja članovima toga fonda. Obvezni mirovinski fond nije pravna osoba pa tako nije obveznik ni poreza na dobit niti poreza na dodanu vrijednost.

9. Način izračuna rezultata poslovanja fonda i definiranje pojmova referentni prinos, zajamčeni prinos i realni prinos

Društvo koje upravlja Fondom i koje je primalo doprinose najmanje 12 mjeseci na kraju zadnjeg mjeseca svakog tromjesečja odredit će prinos za posljednjih 12 mjeseci. Prinos je obvezno odmah prijaviti Agenciji. Nominalni prinos Fonda je postotna razlika između vrijednosti obračunske jedinice na zadnji radni dan zadnjeg mjeseca tekućeg tromjesečja i vrijednosti te jedinice na zadnji radni dan prije 12 mjeseci.

Stopa referentnog prinosa obveznih mirovinskih fondova za proteklu kalendarsku godinu utvrđuje se u visini ponderirane aritmetičke sredine stopa prosječnih godišnjih prinosa svih obveznih mirovinskih fondova za razdoblje od prethodne tri kalendarske godine.

Navedeni ponder predstavlja udjel neto imovinske vrijednosti pojedinog fonda u ukupnoj neto imovinskoj vrijednosti svih obveznih mirovinskih fondova na zadnji dan u kalendarskoj godini.

Svakom članu Fonda jamči se prinos Fonda u visini referentnog prinosa, utvrđenog od strane Agencije, umanjenog za šest postotnih bodova (zajamčeni prinos).

Do dana prijama Republike Hrvatske u Europsku uniju, ako je godišnji prinos obveznoga mirovinskog fonda kroz razdoblje od

prethodne tri kalendarske godine manji od zajamčenog prinosa, mirovinsko društvo uplatit će razliku mirovinskom fondu do zajamčenog prinosa iz jamstvenog pologa, a ako to nije dovoljno, iz kapitala mirovinskog društva do najviše 80% kapitala društva, a preostali iznos je obveza državnog proračuna.

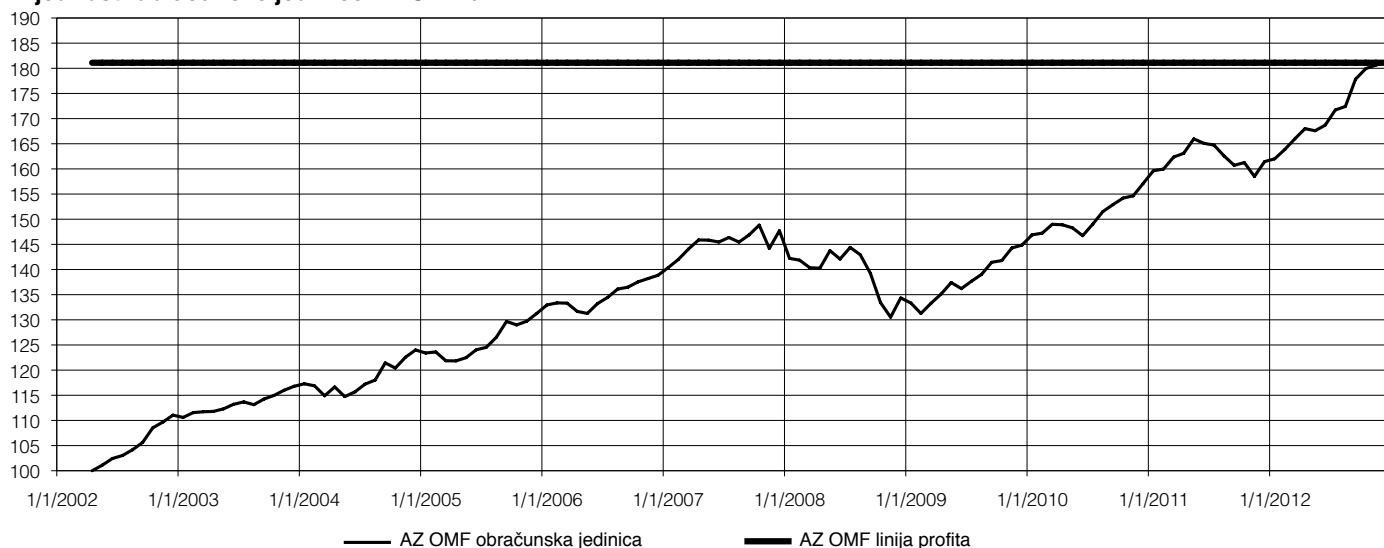
Nakon dana prijama Republike Hrvatske u Europsku uniju, ako je godišnji prinos Fonda kroz razdoblje od prethodne tri kalendarske godine manji od zajamčenog prinosa, Društvo će uplatiti razliku Fondu do zajamčenog prinosa iz jamstvenog pologa i sredstava mirovinskog društva. Kao garancija za zajamčeni prinos, a koji pada na teret sredstava Društva, osnovat će se posebni garancijski fond čije će otvaranje, vođenje, način obračuna, obvezu i rokove uplate propisati Agencija posebnim pravilnikom.

Izračun zajamčenog prinosa obavlja se u siječnju svake godine za prethodnu kalendarsku godinu na način i u roku utvrđenom propisom Agencije.

Stopa realnog prinosa mirovinskog fonda predstavlja nominalni prinos Fonda usklađen s indeksom potrošačkih cijena u prethodnih dvanaest mjeseci na temelju podataka Državnog zavoda za statistiku.

Stopa referentnog prinosa svih obveznih mirovinskih fondova u Republici Hrvatskoj za 2012. godinu iznosi 7,0257%. Stopa zajamčenog prinosa obveznih mirovinskih fondova u Republici Hrvatskoj za 2012. godinu iznosi 1,0257%.

Vrijednosti obračunske jedinice AZ OMF-a



Stopa nominalnog prinosa AZ obveznog mirovinskog fonda za 2012. godinu iznosi 12,2457%.

Stopa realnog prinosa AZ obveznog mirovinskog fonda za 2012. godinu iznosi 7,2070%.

Anualizirani prinosi prema vrijednosti obračunske jedinice

		30.4.02	31.12.02	31.12.03	31.12.04	31.12.05	31.12.06	31.12.07	31.12.08	31.12.09	31.12.10	31.12.11
	Vrijednost obračunske jedinice	100,0000	108,6759	116,8000	124,0084	131,2816	138,8635	147,7171	134,3385	144,8585	157,1319	161,4465
31.12.02	108,6759	13,20%										
31.12.03	116,8000	9,74%	7,48%									
31.12.04	124,0084	8,39%	6,82%	6,17%								
31.12.05	131,2816	7,70%	6,50%	6,02%	5,87%							
31.12.06	138,8635	7,28%	6,32%	5,94%	5,82%	5,78%						
31.12.07	147,7171	7,12%	6,33%	6,05%	6,01%	6,08%	6,38%					
31.12.08	134,3385	4,52%	3,60%	2,84%	2,02%	0,77%	-1,64%	-9,06%				
31.12.09	144,8585	4,95%	4,19%	3,65%	3,16%	2,49%	1,42%	-0,97%	7,83%			
31.12.10	157,1319	5,35%	4,72%	4,33%	4,02%	3,66%	3,14%	2,08%	8,15%	8,47%		
31.12.11	161,4465	5,08%	4,50%	4,13%	3,84%	3,51%	3,06%	2,25%	6,32%	5,57%	2,75%	
31.12.12	181,1034	5,72%	5,24%	4,99%	4,85%	4,70%	4,53%	4,16%	7,75%	7,73%	7,36%	12,18%

10. Prikaz stopa prometa i volumena fonda s posebnim obrazloženjem

Vrijednost NAV-a fonda na datum 31.12.2012. iznosila je HRK 20.539.030.314,19 uz prosječni rast mjesečnog NAV-a od HRK 330.477.538,74 računajući od datuma 01.01.2012.

U periodu od 01.01.2012. do 31.12.2012. za račun fonda je ukupno obavljeno transakcija u vrijednosti od HRK 14.792.974.586,64. U taj iznos uračunate su sve kupnje i prodaje vrijednosnih papira za račun fonda, a isključene su transakcije kupnje i prodaje deviza pošto su se one gotovo isključivo obavljale u cilju kupovine ili prodaje vrijednosnih papira.

Koeficijent obrta sredstava fonda iznosio je u 2012. godini 0,80, a dobiven je kao kvocijent vrijednosti ukupno obavljenih transakcija fonda i prosječnog NAV-a fonda koji je u 2012. iznosio HRK 18.505.779.905,98. Koeficijent obrta sredstava 0,80 predstavlja povećanje u odnosu na prošlogodišnjih 0,78.

Navedeno blago povećanje je posljedica nešto veće aktivnosti na tržištu obveznica, što je rezultiralo povećanjem broja transakcija za račun fonda. U sljedećoj godini očekujemo stabilizaciju istog.

11. Statut AZ obveznog mirovinskog fonda

Sukladno odredbama Zakona o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima (N.N. 49/99, 63/00 i 103/03, 177/04, 71/07, 124/10 i 114/11), Uprava Allianz ZB d.o.o. društva za upravljanje obveznim mirovinskim fondom, usvojila je u Zagrebu, dana 9. ožujka 2009. godine, Statut AZ obveznog mirovinskog fonda te dana 10. srpnja 2012. godine usvojila je izmjene i dopune te pročišćeni tekst za sljedeći

STATUT AZ obveznog mirovinskog fonda (pročišćeni tekst)

OSNOVNE ODREDBE I IME MIROVINSKOG FONDA

Članak 1.

Odredbama ovog Statuta uređuju se uvjeti i pravila poslovanja AZ obveznog mirovinskog fonda (u daljnjem tekstu: Fond) te se uređuju pravni odnosi Allianz ZB d.o.o. društva za upravljanje obveznim mirovinskim fondom, s vlasnicima dokumenata o udjelu u Fondu.

Članak 2.

Fond će poslovati pod imenom: AZ obvezni mirovinski fond.

U poslovanju s inozemstvom Fond će poslovati pod imenom: AZ Obligatory Pension Fund.

Članak 3.

Fond čini zasebnu imovinu bez pravne osobnosti i osniva se radi prikupljanja novčanih sredstava, uplaćivanjem doprinosa članova Fonda i ulaganja tih sredstava na tržištima novca i kapitala, s ciljem povećanja vrijednosti imovine Fonda radi osiguranja isplate mirovinskih davanja članovima Fonda, sukladno zakonskim odredbama.

Fond je u vlasništvu svojih članova čija se pojedinačna vlasnička prava određuju s obzirom na iznos sredstava na njihovom računu.

Vrijeme trajanja Fonda je neograničeno.

Članak 4.

Fondom upravlja Allianz ZB d.o.o. društvo za upravljanje obveznim mirovinskim fondom sa sjedištem u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Društvo).

TEMELJNA NAČELA I OGRANIČENJA ULAGANJA

Članak 5.

Imovina Fonda ulagat će se sukladno zakonskim odredbama, sa svrhom povećanja ukupnog prinosa od ulaganja isključivo u korist članova uz uvažavanje sljedećih načela:

- sigurnosti, razboritosti i opreza,
- lojalnosti,
- skrbi,
- smanjivanja rizika raspršenosti ulaganja,
- zakonitosti,
- održavanja odgovarajuće likvidnosti i
- zabrane sukoba interesa

Nadzorni odbor Društva utvrđuje temeljna načela i ograničenja ulaganja koja čine sastavni dio ovog Statuta, sukladno načelima opisanim u stavku 1. ovog članka, a koja su u skladu sa zahtjevima Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (u daljnjem tekstu: Agencija).

Nadzorni odbor Društva dužan je redovito razmatrati načela ulaganja i ukoliko je to potrebno obavljati izmjene, sve sukladno odredbama Zakona i Statuta. Nadzorni odbor donosi odluku o izmjeni načela ulaganja, a Uprava Društva je obvezna pokrenuti i provesti postupak izmjene Statuta.

Društvo će poslovati sa zasebnom imovinom Fonda s pozornošću savjesnog gospodarstvenika, neovisno o banci skrbniku i isključivo u interesu članova Fonda.

Članak 6.

Imovina Fonda može se ulagati u sljedeće vrste imovine:

1. vrijednosne papire čiji je izdavatelj Republika Hrvatska, država članica, odnosno država članica Organizacije za gospodarsku suradnju i razvoj (u daljnjem tekstu: OECD) te Hrvatska narodna banka i središnje banke tih država članica, odnosno država članica OECD-a - bez ograničenja
2. obveznice i druge dužničke vrijednosne papire za koje jamči Republika Hrvatska, država članica, odnosno država članica OECD-a te Hrvatska narodna banka i središnje banke tih država članica, odnosno država članica OECD-a - bez ograničenja
3. obveznice i druge dužničke vrijednosne papire čiji je izdavatelj jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, državi članici, odnosno državi članici OECD-a – do 30% imovine Fonda zajedno s vrijednosnim papirima iz stavka 4. ovog članka
4. obveznice i druge dužničke vrijednosne papire kojima se trguje na organiziranom tržištu vrijednosnih papira u Republici Hrvatskoj, državi članici, odnosno državi članici OECD-a, ako je njihov izdavatelj dioničko društvo sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, državi članici, odnosno državi članici OECD-a, – do 30% imovine Fonda, zajedno s vrijednosnim papirima iz stavka 3. ovog članka
5. dionice kojima se trguje na organiziranom tržištu vrijednosnih papira u Republici Hrvatskoj, državi članici, odnosno državi članici OECD-a, ako je njihov izdavatelj dioničko društvo sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, državi članici, odnosno državi članici OECD-a – do 30% imovine Fonda
6. udjele otvorenih investicijskih fondova koji su registrirani u Republici Hrvatskoj, državi članici odnosno državi članici OECD-a – ulaganja u udjele otvorenih i dionice zatvorenih investicijskih fondova iz točke 7. ovog stavka, istog izdavatelja ne smiju prelaziti 5% imovine Fonda, a zajedno 30% imovine
7. dionice zatvorenih investicijskih fondova koji su registrirani u Republici Hrvatskoj, državi članici odnosno državi članici OECD-a - ulaganja u udjele otvorenih investicijskih fondova iz točke 6. ovog stavka i dionice zatvorenih investicijskih fondova, istog izdavatelja ne smiju prelaziti 5% imovine Fonda, a zajedno 30% imovine
8. ulaganja u depozite, potvrde o ulozima ili repo poslove kod banke sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, državi članici, odnosno državi članici OECD-a – prema jednom zajmoprimcu ne smije prelaziti 2,5%, a zajedno do 20% imovine Fonda
9. sredstva na poslovnom računu mirovinskog fonda – do 5% imovine Fonda

Imovina Fonda može se ulagati i u druge oblike imovine koje s obzirom na sigurnost, isplativost i tržišnost odredi Agencija i za te oblike ulaganja odredi ograničenja.

Kod ulaganja imovine Fonda mogu se upotrebljavati terminski ugovori, opcije i ostali izvedeni financijski instrumenti samo radi zaštite imovine Fonda uz uvjet da ukupna izloženost ne smije biti veća od neto vrijednosti imovine Fonda.

Kod ulaganja imovine Fonda izloženost prema jednoj osobi na temelju izvedenih financijskih instrumenta ugovorenih s tom osobom ne smije biti veća od:

1. 10% imovine Fonda ako se radi o banci sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, državi članici odnosno državi članici OECD-a te
2. 5% imovine Fonda ako se radi o nekoj drugoj pravnoj osobi.

Društvo je dužno o upotrebi izvedenih financijskih instrumenata obavještavati Agenciju.

Do dana prijama Republike Hrvatske u Europsku uniju imovina Fonda mora se ulagati u vrijednosne papire čiji je izdavatelj Republika Hrvatska odnosno Hrvatska narodna banka najmanje do 50% imovine obveznog fonda.

Do dana prijama Republike Hrvatske u Europsku uniju imovina obveznog fonda može se ulagati u oblike imovine država članica i država članica OECD-a najviše do 20% imovine obveznog fonda.

Članak 7.

Pri ulaganju imovine Fonda, Društvo će se pridržavati ograničenja predviđenih zakonom odnosno Statutom.

Društvo ne može imovinu Fonda ulagati u:

- dionice, obveznice i ostale vrijednosne papire koji ne kotiraju na burzi ili se njima ne trguje na organiziranim tržištima, osim udjela u otvorenim investicijskim fondovima,
- imovinu koja je po zakonu neotuđiva,
- materijalnu imovinu kojom se ne trguje na organiziranim tržištima i čija se vrijednost ne može sa sigurnošću utvrditi,
- nekretnine,
- dionice, obveznice ili ostale vrijednosne papire izdane od bilo kojeg dioničara Društva, banke skrbnika Fonda odnosno bilo koje osobe koja je povezana osoba s osobama navedenim u podstavcima 1. i 2. u stavku 2. ovog članka.

Članak 8.

Društvo će investirati imovinu Fonda s ciljem da imovinu Fonda maksimalno zaštiti od deprecijacije domaće valute prema vodećim svjetskim valutama.

Članak 9.

Strategiju ulaganja Fonda određuje Uprava Društva. Uprava može donijeti odluku da se provedba dijela investicijske strategije povjeri vanjskom savjetniku ili savjetnicima.

Članak 10.

Društvo je odgovorno članovima Fonda za štetu nastalu zbog neispunjenja ili neprimjerenog ispunjenja svojih obveza koje se odnose na upravljanje Fondom, osim ako neispunjenje ili neprimjerenost ispunjenja proizlazi iz okolnosti za koje Društvo nije odgovorno i za koje nije moglo biti odgovorno, uz uvjet da je vodilo poslovanje s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Šteta nastala zbog neispunjenja ili neprimjerenog ispunjenja zadaća Društva iz stavka 1. ovoga članka, ne može se namiriti iz imovine Fonda.

Ukoliko Društvo povjeri ispunjenje određenih obveza trećim osobama, ne umanjuje se niti ograničava odgovornost Društva za te obveze.

NAKNADE IMOVINI MIROVINSKOG FONDA

Članak 11.

Radi pokrivanja troškova poslovanja, Društvo može zaračunati ulaznu i izlaznu naknadu sukladno članku 12. i 15. ovoga Statuta.

Imovini Fonda mogu se zaračunavati sljedeće naknade i troškovi:

- naknada za upravljanje,
- naknada banci skrbniku,
- svi troškovi u svezi s transakcijama za stjecanje, transfer ili prodaju imovine Fonda.

Članak 12.

Ulazna naknada odbija se od uplaćenih doprinosa i u prve dvije godine članstva iznosi najviše 0,7%. Za svaku iduću godinu članstva, naknada se smanjuje za 0,05 postotnih poena.

Najniža ulazna naknada ne može biti niža od 0,5% od uplaćenih doprinosa.

Uprava Društva može donijeti odluku o sustavu ulaznih naknada odnosno, o promjeni visine iznosa naknade, ovisno o ostvarenim poslovnim rezultatima, uz uvažavanje zakonom propisanog iznosa najviše i najniže naknade te o tome odmah obavijestiti Agenciju, a odluku objaviti u barem jednim dnevnim novinama. Odluka o sustavu ulaznih naknada bit će uključena u informativni prospekt Fonda.

Članak 13.

Naknada za upravljanje izračunava se jednostavnim kamatnim računom na temelju neto tržišne vrijednosti Fonda. Osnovica za izračun je neto imovinska vrijednost Fonda koja se izračunava na svaki dan vrednovanja, sukladno zakonskim odredbama i o tome se odmah izvješćuje Agencija. Ovako obračunata naknada za upravljanje isplaćuje se na način koji određuje Agencija.

Naknada za upravljanje utvrđuje se godišnje, u postotku od ukupne imovine mirovinskog fonda, sukladno odluci Agencije, a taj postotak ne može biti viši od 1,2% godišnje.

Uprava Društva može donijeti odluku o sustavu naknada za upravljanje, odnosno o promjeni visine iznosa naknade, ovisno o ostvarenim poslovnim rezultatima, uz uvažavanje zakonom propisanog iznosa najviše i najniže naknade te o tome odmah obavijestiti Agenciju, a odluku objaviti u barem jednim dnevnim novinama. Odluka o naknadi za upravljanje bit će uključena u informativni prospekt Fonda.

Članak 14.

Za poslove skrbništva opisane u članku 21. ovoga Statuta, banka skrbnik ima pravo na naknadu propisanu zakonom, aktima Agencije, Cjenikom i Ugovorom zaključenim između Društva i banke skrbnika.

Sukladno Ugovoru iz prethodnog stavka naknada iznosi 0,032%, a obračunava se dnevno prema ukupnoj vrijednosti imovine Fonda, umanjene za iznos svih obveza Fonda s osnove ulaganja i isplaćuje se terećenjem računa Fonda, jednom mjesečno. Svaka promjena naknade mora biti odobrena od strane Agencije.

Svi ostali troškovi poslovanja s bankom skrbnikom, koji se ne pokrivaju izravno iz imovine Fonda, terete Društvo.

Članak 15.

Ako član Fonda odluči pristupiti drugom obveznom fondu, promjenu obveznog fonda obavlja prijavom Središnjem registru osiguranika. Obvezni fond može se promijeniti protekom pet radnih dana od prethodnog izbora obveznog fonda. Promjena se ne može obaviti nakon izbora mirovinskog osiguravajućeg društva.

U slučaju promjene obveznog fonda Središnji registar osiguranika će obračunati i odbiti od ukupnog iznosa na osobnom računu člana Fonda naknadu za izlaz u iznosu od 0,8% u prvoj godini članstva, 0,4% u drugoj godini članstva i 0,2% u trećoj godini članstva.

Članak 16.

Poslovnom godinom smatra se kalendarska godina, koja počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

PRAVA I OBVEZE ČLANOVA FONDA

Članak 17.

Osiguranici koji su obvezno osigurani prema Zakonu o mirovinskom osiguranju i koji su mlađi od 40 godina, obvezno se osiguravaju na temelju individualne kapitalizirane štednje u obveznom fondu koji sami izaberu, te postaju članovi toga fonda.

Obvezno mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje iz stavka 1. ovoga članka uspostavlja se danom uspostavljenoga obveznog mirovinskog osiguranja prema Zakonu o mirovinskom osiguranju i od toga dana nastaje obveza izbora obveznog fonda.

Osiguranike iz stavka 1. ovoga članka koji nisu izvršili izbor obveznog fonda u roku od tri mjeseca od dana uspostavljanja njihovoga obveznoga mirovinskog osiguranja, Središnji registar osiguranika će ih po službenoj dužnosti rasporediti jednom od obveznih fondova, danom uspostavljanja njihovoga obveznoga mirovinskog osiguranja prema Zakonu o mirovinskom osiguranju.

Fond je u vlasništvu svojih članova čija se pojedinačna vlasnička prava određuju s obzirom na iznos na njihovom računu. Središnji registar osiguranika izdaje članovima Fonda dokument o udjelu koji pokazuje broj obračunskih jedinica na osobnom računu i ujedno je dokaz o vlasništvu u Fondu.

Članak 17a.

Osiguranici koji su obvezno osigurani prema Zakonu o mirovinskom osiguranju, a koji su imali 40 godina ili više, a manje od 50 godina života, mogli su se do stupanja na snagu Zakona o izmjeni Zakona o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima (NN 114/11), po svom izboru osigurati na temelju individualne kapitalizirane štednje u obveznom fondu kojeg su sami izabrali, te su postali članovi toga fonda.

Član Fonda iz prethodnog stavka, koji je po svom izboru pristupio u obvezno mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje, može istupiti iz toga osiguranja s danom ostvarivanja prava na mirovinu prema Zakonu o mirovinskom osiguranju, ako zahtjev za istup podnese Središnjem registru osiguranika izjavom u postupku ostvarivanja prava na mirovinu.

Po istupu iz obveznog mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje prema stavku 2. ovoga članka, bivši član obveznog

fonda svoja prava iz mirovinskog osiguranja ostvaruje na temelju Zakona o mirovinskom osiguranju, kao osiguranik koji je osiguran samo u obveznom mirovinskom osiguranju na temelju generacijske solidarnosti.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, Fond će putem Središnjeg registra osiguranika u roku od 30 dana po zahtjevu prenijeti u državni proračun ukupna kapitalizirana sredstva s osobnog računa člana fonda.

Članak 18.

Fond ne može uskratiti članstvo u Fondu osim ako osoba koja podnosi zahtjev za članstvo ne ispunjava uvjete utvrđene zakonom. Osiguranik može biti član samo jednog fonda i imati samo jedan račun u tom fondu.

Član Fonda je ovlašten u svako doba istupiti iz Fonda i pristupiti drugom obveznom fondu u kojem slučaju će mu se zaračunati izlazna naknada sukladno članku 15. stavak 2. ovog Statuta.

Članak 19.

Uplaćeni doprinosi u Fond i preneseni računi, knjiže se u korist osobnih računa na ime člana Fonda. Iznos koji je na računu člana Fonda je osobna imovina tog člana. Pravo na primitak bilo kojeg dijela koji se nalazi na računu, ne može se iskoristiti do umirovljenja i bit će podložno odredbama Zakona o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima.

Iznos na računu člana Fonda ne može biti predmetom ovrhe niti dio stečajne mase člana Fonda, kao niti dio stečajne mase banke skrbnika. Niti jedan iznos koji stoji na računu člana Fonda ne može se dati u zalog, niti prenijeti u korist ikoga drugoga osim člana Fonda. Svaka takva radnja je ništava.

Članak 20.

Ukoliko član Fonda privremeno prestane uplaćivati doprinose u Fond, on ostaje punopravni član Fonda u kojeg je uplaćivao doprinose i ima sva prava kao i drugi članovi Fonda.

Član Fonda može povući ukupna kapitalizirana sredstva sa svoga osobnog računa i prenijeti ih mirovinskom osiguravajućem društvu kada ostvari pravo na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu, sukladno Zakonu o mirovinskom osiguranju.

Povlačenjem sredstava prestaje članstvo u Fondu.

BANKA SKRBNIK

Članak 21.

Poslovi banke skrbnika nad imovinom Fonda su:

1. poslovi pohrane i čuvanja imovine Fonda na posebnom računu,
2. utvrđivanje vrijednosti imovine Fonda i izvješćivanje Agencije, Društva i Središnjeg registra osiguranika o provedenom postupku utvrđivanja te vrijednosti, kao i o vrijednosti imovine Fonda te o stanju na posebnom računu,
3. izvješćivanje javnosti o vrijednosti obračunske jedinice putem dnevnih novina najmanje jednom mjesečno,
4. izvješćivanje o isplati dividende, isplati kupona ili dospjeću ostalih instrumenata na naplatu,
5. obavješćivanje o godišnjim skupštinama dioničara i pravima vezanim uz imovinu Fonda kao i izvršenje naloga Društva u svezi ostvarivanja tih prava,
6. pružanje usluga glasanja na godišnjim skupštinama dioničara,
7. ostale usluge koje se odnose na imovinu Fonda, ugovorene između Društva i banke skrbnika.

Članak 22.

Banka skrbnik je dužna povjerenu imovinu Fonda evidentirati i voditi na posebnim računima u svojim knjigama.

Imovina Fonda na posebnom računu kod banke skrbnika može se koristiti samo za izvršenje naloga od strane Društva.

Banka skrbnik je dužna povjerenu imovinu Fonda držati odvojeno od vlastitih sredstava, kao i od sredstava drugih klijenata.

Članak 23.

U slučaju da se ugovor između Društva i banke skrbnika želi raskinuti, pisana obavijest treba se dostaviti najmanje 60 dana ranije, osim u posebnim zakonom definiranim slučajevima. Stranka koja daje obavijest o raskidu ugovora odmah će o istom i njenim razlozima obavijestiti Agenciju.

Novu banku skrbnika Društvo može izabrati samo uz prethodno pisano odobrenje Agencije, a za njegovo dobivanje Društvo će dostaviti Agenciji informacije o predloženoj banci skrbniku. Promjena banke skrbnika obavit će se tako da se održi neprekinuto obavljanje poslova banke skrbnika u odnosu na imovinu Fonda.

Članak 24.

Banka skrbnik obvezna je obavljati poslove za koje je ovlaštena na temelju ugovora s Društvom i to s pozornošću savjesnog gospodarstvenika.

Banka skrbnik odgovara Društvu za počinjenu štetu ukoliko ne obavlja poslove u skladu s Ugovorom o čuvanju imovine, odnosno u skladu s člankom 21. ovog Statuta.

OBVEZE IZVJEŠĆIVANJA I PRIOPĆAVANJA O OBVEZAMA

Članak 25.

Društvo je obvezno najkasnije do 31. ožujka svake godine izdati informativni prospekt mirovinskog fonda s informacijama do 31. prosinca prethodne godine.

Informativni prospekt mora sadržavati podatke o Fondu i Društvu, podatke o banci skrbniku te druge informacije prema propisima Agencije.

Članak 26.

Bilježenje poslovnih događaja, sadržaj i objavljivanje financijskih izvješća fonda obavlja se sukladno Zakonu o računovodstvu, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Zakonu o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima te odgovarajućim aktima Agencije.

Članak 27.

Društvo je obvezno podnositi Agenciji sljedeće informacije:

1. godišnja financijska izvješća, koja je revidirala revizorska tvrtka i potpisao ovlašteni revizor,
2. o podacima o prodaji i novostečenoj imovini mirovinskog fonda uključujući naziv imovine, dan transakcije, cijenu po kojoj je transakcija izvršena i brokera,
3. o brokerskoj naknadi, naknadi banci skrbniku,
4. o dioničarima, odnosno vlasnicima udjela mirovinskog društva, s njihovim imenima i adresama,
5. o imenima i naknadi isplaćenoj članovima uprave i nadzornog odbora i plaćama zaposlenika u mirovinskom društvu.
6. o informativnom prospektu iz članka 88. Zakona o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima;
7. druge informacije na traženje Agencije.

Informacije iz stavka 1. ovoga članka dostavit će se najmanje jednom godišnje, ali i u kraćim rokovima, sukladno propisima Agencije.

Članak 28.

Društvo je također obvezno izvjestiti Agenciju o

- promjeni tvrtke, sjedišta, statuta Fonda ili društvenog ugovora,
- promjeni imena Fonda
- dioničaru, odnosno članu društva za kojega sazna da posjeduje više od 10% vlasničkih udjela u Društvu,
- svakoj promjeni temeljnog kapitala Društva te o
- odluci Društva o prestanku njegova djelovanja.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka, Društvo mora uputiti Agenciji u roku od osam dana od dana nastale promjene.

Svaka promjena u temeljnom kapitalu i statusu mirovinskog društva, prije upisa u sudski registar, mora imati prethodnu suglasnost Agencije.

Članak 29.

Poslovnim tajnom Društva smatraju se one isprave i podaci, vezani za poslovanje Društva čije bi priopćavanje neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Društva i vlasnika udjela u Fondu, ili se zakonom ili drugim propisima smatraju poslovnom tajnom.

Poslovnom tajnom u Društvu smatraju se naročito podaci o veličini vrijednosti udjela vlasnika.

Članak 30.

Osnivači Društva, članovi Uprave i Nadzornog odbora Društva kao i sve osobe koje su zaposlene ili obavljaju stalne ili povremene poslove na temelju posebnog ugovora, dužni su čuvati poslovnu tajnu u protivnom, odgovaraju Društvu za nastalu štetu zbog odavanja poslovne tajne. Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe iz stavka 1. ovog članka izgube status koji ih obvezuje na čuvanje poslovne tajne.

Članak 31.

Povreda odredbi o čuvanju poslovne tajne smatra se teškom povredom radnog odnosa, odnosno drugog ugovornog odnosa i osnova je za prestanak radnog ili sličnog ugovornog odnosa.

Članak 32.

Društvo će radom Fonda upravljati profesionalno u cilju ostvarenja interesa članova. Društvo odgovara za štetu počinjenu vlasnicima dokumenata o udjelu djelovanjem protivnom zakonu i ovom Statutu.

Članak 33.

U slučaju promjene zakonskih propisa ili uvjeta na financijskim tržištima, Društvo će u cilju zaštite interesa svojih članova prilagoditi program ulaganja novonastalim prilikama na tržištu te sukladno tome izvršiti izmjene odredbi ovog Statuta.

Članak 34.

Izvornikom Statuta smatra se onaj tekst Statuta koji je valjano usvojen od Uprave i odobren od Agencije. Ovaj Statut stupa na snagu danom odobrenja od strane Agencije.

12. Financijska izvješća

Društvo je obvezno izrađivati i dostavljati Agenciji tromjesečna, polugodišnja, devetomjesečna i godišnja financijska izvješća društva i fonda. Godišnja izvješća moraju biti revidirana od strane nezavisnog ovlaštenog revizora. Financijska izvješća društva i Fonda će se sukladno zakonskim i podzakonskim odredbama objavljivati javno. Društvo će dostaviti izvješća svakoj osobi na njezin zahtjev bez naplate naknade, u roku od petnaest dana od dana podnošenja zahtjeva, a svaka zainteresirana osoba predmetna izvješća može pronaći i na web stranicama Društva www.azfond.hr

II. PODACI O MIROVINSKOM DRUŠTVU

1. Tvrtka, pravni oblik i sjedište:

Allianz ZB d.o.o. društvo za upravljanje obveznim mirovinskim fondom, 10000 Zagreb, Nike Grškovića 31 (poslovna adresa: 10 000 Zagreb, Heinzelova 70).

2. Članovi Uprave Društva i Nadzornog odbora

Dinko Novoselec, predsjednik Uprave

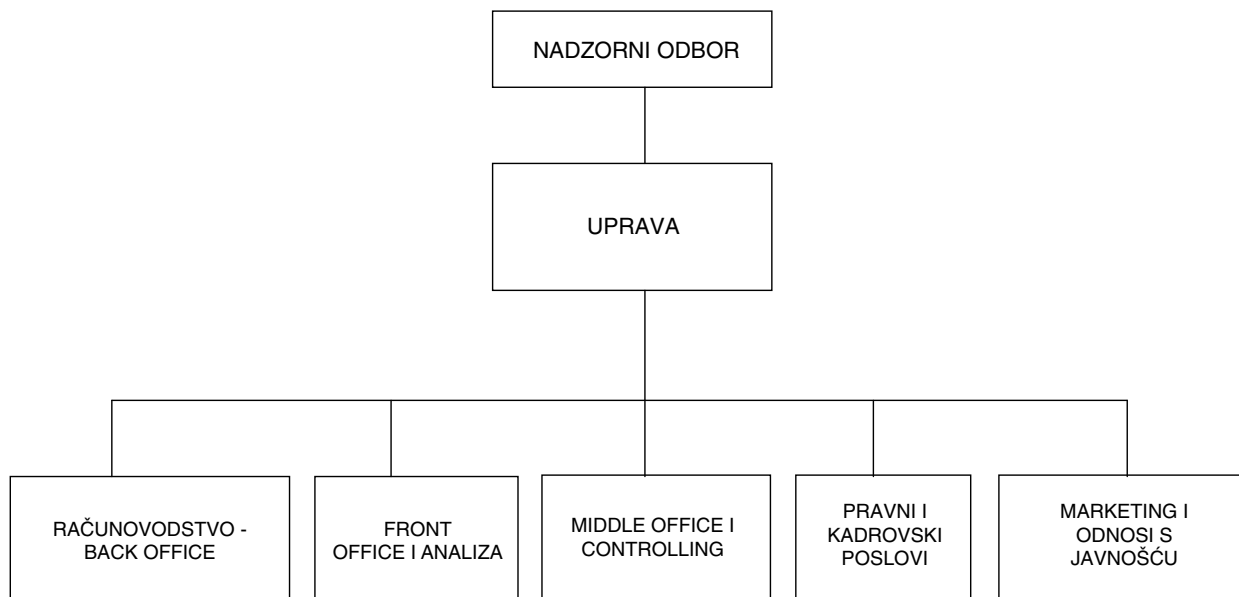
Davor Doko, član Uprave

Boris Galić, predsjednik Nadzornog odbora

Davor Pavlić, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora

Zrinka Galić, član Nadzornog odbora

3. Organizacijska shema



4. Objašnjenja načina donošenja investicijskih odluka

Za donošenje investicijskih odluka odgovorna je Uprava društva. Investicijske odluke operativno provodi odjel upravljanja imovinom fonda (Front office).

Investicijske odluke donose se na temelju unutarnjih i vanjskih kvalitativnih i kvantitativnih analiza uvažavajući temeljna načela ulaganja. Uprava nadzire poslovanje u okviru zakonskih limita i sukladno tržišnim okolnostima utvrđuje interne limite ulaganja imovine.

Prilikom ulaganja imovine fonda na inozemna tržišta kapitala, društvo može prema potrebi koristiti vanjske savjetnike.

5. Iznos temeljnog kapitala mirovinskog društva, imena i adresa vlasnika udjela i veličina njihovog udjela

Temeljni kapital Društva: 90.000.000,00 kn.

Vlasnici poslovnih udjela Društva:

Allianz New Europe Holding GmbH, Beč, Hietzinger Kai 101-105 - 51%

Zagrebačka banka d.d. Zagreb, Paromlinska 2 - 49%

6. Podaci o revizoru

Revizor Društva za 2012. godinu je KPMG Croatia d.o.o., Ivana Lučića 2a, 10000 Zagreb.

7. Informacije o tome jesu li članovi Uprave i Nadzornog odbora članovi Fonda kojim upravlja mirovinsko društvo

Svi članovi Uprave i Nadzornog odbora su obvezno osigurani sukladno Zakonu o mirovinskom osiguranju i članovi su AZ obveznog mirovinskog fonda.

8. Načela i strategija ulaganja mirovinskog društva

Ulađačka politika mirovinskog društva je kombinacija načina razmišljanja i strateškog planiranja. Društvo će provoditi ulaganja imovine poštujući temeljna načela ulaganja:

- sigurnosti, razboritosti i opreza,
- lojalnosti,
- skrbi,
- smanjivanja rizika raspršenošću ulaganja,
- zakonitosti,
- održavanja odgovarajuće likvidnosti i
- zabrane sukoba interesa

vodeći pri tome računa o zakonskim ograničenjima ulaganja imovine. Temeljnim načelima ulaganja se određuje način postizanja cilja kroz optimalan odnos pojedinih vrsta financijske imovine u portfelju mirovinskog društva tj. temeljna načela predstavljaju kvantifikaciju kompromisa između rizika i očekivanog prinosa.

Cilj Allianz ZB d.o.o. društva za upravljanje obveznim mirovinskim fondom je ponuditi najbolja znanja i vještine upravljanja imovinom članova obveznog mirovinskog fonda uz najmanje moguće naknade, ostvarujući pritom najveći mogući prinos na ulaganja.

III. PODACI O BANCI SKRBNIKU

1. Tvrtka, pravni oblik i sjedište

Societe Generale - Splitska banka d.d., Split, Ruđera Boškovića 16

2. Djelatnost banke skrbnika

obavljanje bankarskih poslova

3. Temeljni kapital banke skrbnika

temeljni kapital: 491.425.800,00 kn

4. Način obavljanja skrbničkih poslova u inozemstvu

Mreža podskrbnika Societe Generale - Splitska banka d.d. pokriva preko 75 zemalja, uključivo i sve EU zemlje, Skandinaviju, SAD, vodeća azijska, južnoamerička i afrička tržišta, CEE regiju te baltičke zemlje. Skrbničke usluge u inozemstvu pokrivaju se preko razgranate mreže podskrbnika od kojih ističemo samo najveće: Societe Generale S.A Paris, Unicredit Bank Austria AG, Beč, Unicredit grupa te Clearstream Banking S.A. Luxembourg.

IV. INFORMACIJE O AGENCIJI I REGOS-u

Agencija je samostalna pravna osoba s javnim ovlastima u okviru svog djelokruga i nadležnosti propisanih Zakonom o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga i drugim zakonima, odgovorna Hrvatskom saboru.

Temeljni ciljevi Agencije su promicanje i očuvanje stabilnosti financijskog sustava i nadzor zakonitosti poslovanja subjekata nadzora.

U obavljanju javnih ovlasti Agencija je ovlaštena:

- 1) donositi provedbene propise na temelju Zakona o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga, zakona koji uređuju tržište kapitala, investicijske i druge fondove, preuzimanje dioničkih društava, mirovinska osiguravajuća društva, osiguranje i reosiguranje te financijske usluge, kao i drugih zakona kada je to tim zakonima ovlaštena,
- 2) obavljati nadzor nad poslovanjem subjekata nadzora utvrđenih u propisima iz prethodne točke te pravnih osoba koje se bave poslovima faktoringa, osim ako ih banke obavljaju unutar svoje registrirane djelatnosti i nalogati mjere za uklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti,
- 3) izdavati i oduzimati dozvole, odobrenja, licencije i suglasnosti za koje je ovlaštena na temelju posebnih propisa navedenih gore pod točkom 1.,
- 4) poticati, organizirati i nadgledati mjere za učinkovito funkcioniranje financijskih tržišta,
- 5) voditi knjige, evidencije i registre u skladu s odredbama Zakona o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga i posebnih propisa navedenih gore pod točkom 1.,
- 6) predlagati inicijative za donošenje zakona i drugih propisa i informirati javnost o načelima po kojima djeluju financijska tržišta,
- 7) donositi podzakonske akte radi propisivanja uvjeta, načina i postupaka za jedinstveno obavljanje nadzora unutar svog djelokruga i nadležnosti, te poduzimati druge mjere i obavljati druge poslove u skladu sa zakonskim ovlaštenjima,
- 8) izvješćivati ostala nadzorna, upravna i pravosudna tijela o svim pitanjima koja se neposredno ili posredno tiču njihove nadležnosti i djelokruga, povodom postupaka koja se vode pred tim tijelima a u vezi su s postupcima iz djelokruga i nadležnosti Agencije,
- 9) davati mišljenje o provedbi Zakona o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga i posebnih propisa navedenih gore pod točkom 1. i to na zahtjev stranaka u postupku ili osoba koje dokažu svoj pravni interes.

Središnji registar osiguranika (REGOS) je ustanova koja temeljem Zakona obavlja poslove prikupljanja i kontrole podataka po osiguranicima za obvezna mirovinska osiguranja, evidentiranja uplaćenih doprinosa od obveznika plaćanja i njihovo povezivanje s pripadajućim podacima o obračunatim doprinosima, prosljeđivanja sredstava zakonskim primateljima, obračunavanja naknada i njihovog prosljeđivanja u obvezno mirovinsko društvo, preračunavanja uplaćenih doprinosa u obračunske jedinice, vođenja osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova, vođenja privremenog računa, davanja suglasnosti za povrat/preknjiženje sredstava, izrade statističkih i drugih izvješća o članstvu te o obračunanim, plaćenim i raspoređenim doprinosima za potrebe Agencije, mirovinskih društava i banaka skrbnika, izvješćivanja obveznika obračunavanja doprinosa, na njihov zahtjev, o osiguranicima iz članka 40. stavka 2. Zakona koji su se po svom izboru osigurali na temelju individualne kapitalizirane štednje u obveznom

mirovinskom fondu te druge poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Središnji registar osiguranika surađuje s bankama skrbnicima, Financijskom agencijom, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje i drugim tijelima kako bi se osiguralo efikasno prikupljanje doprinosa i izvješćivanje.

V. PRAVA ČLANOVA FONDA

Član obveznog mirovinskog fonda je svaki osiguranik, zakonom propisane dobne granice, koji je obvezno osiguran prema Zakonu o mirovinskom osiguranju, na temelju individualizirane kapitalizirane štednje i koji je prema vlastitom izboru, samostalno izvršio prijavu u fond kod Središnjeg registra osiguranika, odnosno kojeg je Središnji registar osiguranika rasporedio po službenoj dužnosti u jedan od obveznih mirovinskih fondova iz razloga što osiguranik u propisanom roku od dana uspostavljanja obveznog mirovinskog osiguranja nije samostalno izvršio prijavu u jedan od obveznih mirovinskih fondova.

Fond je u vlasništvu svojih članova čija se pojedinačna vlasnička prava određuju s obzirom na iznos na njihovom računu. Središnji registar osiguranika izdaje članovima fonda dokument o udjelu koji pokazuje broj obračunskih jedinica na osobnom računu i ujedno je dokaz o vlasništvu u fondu. Članstvo u obveznom mirovinskom fondu ne može se uskratiti, osim ako osoba koja podnosi zahtjev za članstvo ne ispunjava uvjete utvrđene Zakonom.

Član fonda može promijeniti fond prijavom Središnjem registru osiguranika. Fond se može promijeniti protekom pet radnih dana od prethodnog izbora obveznog fonda. Promjena se ne može obaviti nakon izbora mirovinskog osiguravajućeg društva.

Iznos na računu člana fonda ne može biti predmetom ovrhe niti dio stečajne mase člana fonda, kao niti dio stečajne mase banke skrbnika. Niti jedan iznos koji stoji na računu člana fonda ne može se dati u zalog niti prenijeti u korist bilo koje druge osobe. Svaka takva radnja je ništava. Pravo na primitak bilo kojeg dijela koji se nalazi na računu, ne može se iskoristiti do umirovljenja i podložno je odredbama Zakona o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima.

Ukoliko član fonda privremeno prestane uplaćivati doprinose u fond, on ostaje punopravni član fonda u kojeg je uplaćivao doprinose i ima sva prava kao i drugi članovi fonda. Član fonda može povući ukupna kapitalizirana sredstva sa svoga osobnog računa i prenijeti ih mirovinskom osiguravajućem društvu kada ostvari pravo na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu, sukladno Zakonu o mirovinskom osiguranju.

Povlačenjem sredstava prestaje članstvo u fondu.

Svaki član fonda ima pravo uvida u svoj osobni račun te ima pravo biti informiran o vrijednosti obračunske jedinice, poslovanju fonda kao i o svim ostalim relevantnim pokazateljima rezultata poslovanja fonda.

Predsjednik Uprave

Dinko Novoselec

